

**Отчет о прохождении повышения квалификации
старшего преподавателя
кафедры информационных систем и технологий
Нижегородского филиала
Государственного Университета – Высшей школы Экономики
Масловой Екатерины Александровны**

I. Содержательная характеристика повышения квалификации

Повышение квалификации старшего преподавателя кафедры информационных систем и технологий НФ ГУ-ВШЭ Масловой Екатерины Александровны проходило:

Форма повышения квалификации:	курсы обучения во внешней организации
Название мероприятия:	Управление бизнес-процессами и документами на программной платформе Docs Vision (цикл курс DV901 «Основы DocsVision», DV902 «Установка и администрирование DocsVision», DV903 « Настройка DocsVision», DV904 «Разработка бизнес-процессов DocsVision»)
Место повышения квалификации:	город: Москва
Базовая организация:	НОУ «Учебный Центр «Диджитал Дизайн»
Сроки повышения квалификации:	начало: 20/11/2009 окончание: 27/11/2009 продолжительность: 6 дней (48 академических час.)

Цели повышения квалификации были сформулированы в заявке на ПК ВО/1-09 следующим образом:

- Реализация внедрения в учебный процесс НФ ГУ-ВШЭ работы с системой электронного документооборота и управления бизнес-процессами DocsVision в рамках Соглашения о сотрудничестве с компанией «Digital Design» на 2009-2010 учебный год¹.
- Возможность сравнения теоретически и практически реальных систем электронного документооборота, лидеров отечественного рынка СЭД² систем DIRECTUM и DocsVision в учебных курсах ГУ-ВШЭ для бакалавров и магистров факультета бизнес-информатики, бакалавров и специалистов факультета менеджмента.
- Наполнение учебных курсов возможностью ознакомиться с различными современными реально действующими системами в классе программного обеспечения такого рода, интеграция с уже имеющейся на факультете бизнес-информатики и прикладной математики и внедренной в учебный процесс системой Microsoft Dynamics AX (Ахарта).

Обоснование необходимости повышения квалификации диктовалось следующими соображениями. Для ГУ-ВШЭ обучение автора отчета Масловой Е.А на курсах DV901-DV904 реализует партнерские обязательства по заключенному в мае 2009 г. соглашению между ГУ-ВШЭ и ЗАО «Диджитал Дизайн» в рамках специальной программы «DocsVision студентам» о получении бесплатной академической лицензии на систему DocsVision 4.1 в корпоративной

¹ См Соглашение о сотрудничестве между ГУ-ВШЭ и ЗАО «Диджитал Дизайн» Приложения к отчету

² СЭД – система электронного документооборота

редакции и внедрении системы в учебный процесс. Для автора настоящего отчета Масловой Е.А. предложенное повышение квалификации - это полноценное внедрение изучения платформы DocsVision управления бизнес-процессами и электронными документами в учебный процесс на факультете бизнес-информатики и прикладной математики, а также на факультете менеджмента Нижегородского филиала ГУ-ВШЭ, помощь в постановке учебных курсов в части приобретенных знаний и методических материалов, которые предоставляются слушателям курсов, но не доступны другим способом.

Автор настоящего отчета Маслова Е.А. является ответственным лицом Академического пользователя лицензии на DocsVision.3 В соответствии с Соглашением о сотрудничестве (см пп.2.1.1 – 2.1.4 Соглашения о сотрудничестве Приложения к отчету) предоставление необходимой методической, технической и консультационной поддержки является платными услугами, которые оказываются на основе договоров, заключаемых сторонами Соглашения.

Цели повышения квалификации достигнуты.

Применение данных знаний и навыков, а также использование полученных методических и справочных материалов позволит обогатить учебные курсы, которые читает автор отчета на факультетах менеджмента, а также бизнес-информатики и прикладной математики Нижегородского филиала ГУ-ВШЭ.

Изучение систем электронного документооборота и управления взаимодействием как систем одного из наиболее перспективных направлений автоматизации в сфере информационных технологий является составной частью нескольких учебных курсов, читаемых автором отчета на факультете Бизнес-информатики и прикладной математики Нижегородского филиала Государственного университета Высшей школы экономики для студентов бакалавриата направлений «Бизнес-информатика» и «Прикладная математика и информатика», а также для магистров первого года обучения направления «Бизнес-информатика» и «Управление человеческими ресурсами» (см таблицу 1 ниже на следующей странице настоящего отчета).

Наряду с общими положениями, касающихся систем моделирования бизнес-процессов и управления взаимодействием и документооборотом, в курсах, читаемых автором, рассматриваются сравнительные характеристики и функциональные возможности таких флагманов в отечественном сегменте систем такого рода, как системы DIRECTUM и DocsVision, которые контролируют почти половину рынка покупателей отечественных систем такого рода. Нижегородский филиал ГУ-ВШЭ в соответствии с соглашениями о сотрудничестве имеет лицензии и обязательства на использование в учебных целях систем DocsVision петербургской компании Диджитал Дизайн и DIRECTUM ижевской компании Директум.

Автор отчета Маслова Е.А. в соответствии с Соглашением о партнерстве с ижевской компанией ДИРЕКТУМ в январе 2009 г. прошла недельное обучение (40 академических часов) по циклу администрирования и эксплуатации системы DIRECTUM на бесплатной основе. В соответствии с Соглашением на использование в учебных целях системы DocsVision компании «Диджитал Дизайн» (г. Санкт-Петербург) обучение работе с системой, программной платформой DocsVision предполагается на платной основе⁴

³ Бланк заказа Академической лицензии DocsVision 4.1 Приложения к отчету

⁴ См Соглашение о сотрудничестве Приложения к отчету

Учебные курсы, в рамках которых уже была изучена или будет изучаться система DIRECTUM в той или иной мере, количество обучавшихся студентов и тех, кто будет знакомиться с ней в дальнейшем, приведены в следующей таблице.

Таблица 1

Название учебного курса	факультет	Даты занятий	курс	группы	кол-во студентов
Проектирование и разработка информационных систем	Бизнес-информатики и прикладной математики	февраль 2009 г.	2	07-БИ 07-ПМИ	31
Информационные системы в организациях	Бизнес-информатики и прикладной математики	1-й модуль 2009 -2010 уч.г.	1, магистры БИ	09-БИ	9
Моделирование бизнес-процессов	Бизнес-информатики и прикладной математики	1-й-2-й модули 2009-2010 уч. г.	4	06-БИ 06-ПМИ	19
Электронный документооборот и управление взаимодействием	Факультет менеджмента	3-й модуль 2009-2010 уч.г.	3	07-М1, 07-М2, 07-М3	43
Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами	Факультет менеджмента	3-й-5-й модули 2009-2010 уч.г.	1, магистры УЧР	09-УЧР	13

После прохождения курсов по системе DocsVision в ноябре 2009 в рамках программы повышения квалификации ВО/1-09, рассмотрение программной платформы DocsVision и подходов разработчиков системы к управлению взаимодействием, моделированию бизнес-процессов и управлению документооборотом было включено в теоретическую часть курсов «Моделирование бизнес-процессов» и «Электронный документооборот и управление взаимодействием». Практическим занятиям и работе с имеющейся согласно Соглашению о сотрудничестве с компанией «ЗАО Диджитал дизайн» системой DocsVision помешало устаревшее компьютерное оснащение учебных классов Нижегородского филиала ГУ-ВШЭ. После проведенной модернизации и замены компьютеров в учебных классах на компьютеры с более современными характеристиками практические занятия по системе DocsVision будут иллюстрировать теоретическую часть курса «Информационные технологии в УЧР» для магистров 1-го курса факультета менеджмента уже в текущем 4-ом модуле 2009-2010 учебного года.

Следует отметить, что теоретическая и практическая часть учебных курсов основывается не только на материалах, полученные в ходе обучения. Широко используется также информация с конференции-выставки DocFlow 2009 г., проходившей в мае 2009 г. в Москве, куда автор отчета был приглашен как сертифицированный специалист Майкрософт, материалы июльской конференции

ICamp 2009, участником которой был автор отчета, а также материалы, размещенные на сайтах ведущих компаний в этой сфере информационных технологий, учебные материалы нижегородского партнера компании «Диджитал Дизайн» компании Кродо⁵.

Однако трудно переоценить качество и количество информации, полученной «из первых рук» в ходе обучения на курсах по программе ВО/1-09.

Преподаватель курсов DV901-DV904 Петр Кушнир работает в службе консалтинга и технической поддержки компании-разработчика системы DocsVision. Петр Кушнир является автором части прочитанных курсов, к тому же готовится защищать кандидатскую диссертацию в этой области, он является компетентным, высокопрофессиональным специалистом и преподавателем. Лучшего трудно было бы пожелать.

Интересны были методические приемы преподавателя Петра Кушнира, в частности, как и предполагалось при предварительном изучении программы курса DV 901 «Основы DocsVison», проведение деловой игры «Разработка концепции решения на базе DocsVision».

К тому же, если проанализировать дорожную карту обучения системе DocsVision⁶, то можно убедиться, что особо ценным в ходе обучения явился тот факт, что система DocsVision рассматривалась с точки зрения различных категорий пользователей. Курс DV901 «Основы DocsVision» рассчитан на ключевых пользователей системы, на сотрудников компаний, участвующих в выборе систем электронного документооборота – ИТ-специалистов и представителей функциональных подразделений, использующих СЭД, а также является стартовым для разработчиков, функциональных консультантов и руководителей проектов. Курсы DV902 «Установка и администрирование DocsVision» и DV903 «Настройка DocsVision» ориентированы на системных администраторов. Курс DV904 «Разработка бизнес-процессов DocsVision» рассчитан на функциональных консультантов, но его невозможно изучить, не ознакомившись предварительно с курсами DV901-DV903. Соответственно круг слушателей курсов менялся, а автору отчета было весьма полезно непосредственное общение со всеми этими категориями пользователей, к тому же представлявших не только столицу, но и регионы Российской Федерации. Появилась возможность взглянуть на предлагаемое решение в сфере моделирование бизнес-процессов, управления взаимодействием и документооборотом не только глазами разработчика, но и глазами потребителей – партнеров, что весьма ценно для преподавателя ВУЗа и позволяет не отрываться от реалий и современной ситуации в рассматриваемой сфере ИТ-технологий.

Представляется полезным дальнейшее обучение системе DocsVision на курсах DV905 «Методология и типовые примеры внедрения DocsVison», материалы которого нашли бы свое применение в соответствующих учебных курсах на факультетах менеджмента и бизнес-информатики и прикладной математики Нижегородского филиала ГУ-ВШЭ. Полезен был бы также курс DV907 «Базовые задачи программирования на платформе DocsVision», материалы которого могли бы пригодиться при написании дипломных работ бакалаврами и магистрами направления «Бизнес-информатика».

⁵ См Пресс-релиз об изучении системы DocsVision студентами нижегородской ГУ-ВШЭ Приложения к отчету

⁶ См Дорожная карта обучения Приложения к отчету

В ходе краткосрочного повышения квалификации работников ГУ-ВШЭ и его филиалов в 2009 году по программам вузов, научных центров и специализированных организаций Российской Федерации, проводимого на их базе (код конкурса ПК **ВО-1/09**), старшим преподавателем кафедры информационных систем и технологий Нижегородского филиала ГУ-ВШЭ **Масловой Е.А.** получены следующие **учебные и справочные материалы**:

- Диск CD-R, включающий материалы по системе DocsVision 4.3, в том числе материалы учебных курсов DV901, DV902, DV903, DV904 теоретического и практического характера, а также руководство по установке, настройке и администрированию системы DocsVision, руководство пользователя DocsVision и другие полезные материалы справочного характера по системе DocsVision
- Курс DV 901 «Основы DocsVision 4.3»
Слайды к лекциям и раздаточные материалы
- Курс DV 902 «Установка и администрирование DocsVision 4.3»
Слайды к лекциям и раздаточные материалы
- Курс DV 903 «Настройка DocsVision 4.3»
Слайды к лекциям и раздаточные материалы
- Курс DV 904 «Разработка бизнес-процессов DocsVision 4.3»
Слайды к лекциям и раздаточные материалы
- Задания к деловой игре «Разработка концепции решения на базе DocsVision»
- Отдельные материалы Комплекта партнера DocsVision, о существовании и актуальности которого удалось узнать в ходе обучения⁷

К отчету прилагаются:

- Копии сертификатов об успешном прохождении цикла курсов DV901 «Основы DocsVision 4.3», DV902 «Установка и администрирование DocsVision 4.3», DV903 «Настройка DocsVision 4.3», DV904 «Разработка бизнес-процессов DocsVision 4.3»
- Ваучер компании «Аликом» на проживание в гостинице «Евролюкс» и трансферт от Курского вокзала до гостиницы и обратно
- Счет 95-96 от 13 ноября 2009 на оплату обучения курсам DV901-DV904
- Дорожная карта обучения системе DocsVision
- Договор №96У/2009 от 13 ноября 2009 между НОУ «УЦ «Диджитал Дизайн» и ООО «Скай Бизнес Турс», действующего по поручению ГОУ ВПО «Государственный университет – Высшая школа экономики» по обучению по циклу курсов DV901, DV902, DV903, DV904
- Программы курсов обучения DV901 «Основы DocsVision 4.3», DV902 «Установка и администрирование DocsVision 4.3», DV903 «Настройка DocsVision 4.3», DV904 «Разработка бизнес-процессов DocsVision 4.3», как приложение к договору №96У/2009 от 13 ноября 2009
- Пресс-релиз о сотрудничестве НФ ГУ-ВШЭ с DocsVision, опубликованный на сайте компании DocsVision www.docsvision.com 7 мая 2009 г.
(автор пресс-релиза – заявитель конкурса ПК ВО-1/09 и автор отчета Маслова Е.А.)
- Бланк академической лицензии на корпоративную редакцию для 25 пользователей системы DocsVision 4.1
- Соглашение о сотрудничестве ГУ-ВШЭ и ЗАО «Диджитал Дизайн» по изучению системы управления бизнес-процессами и документами DocsVision.

⁷ Эти материалы предоставляются только партнерам DocsVision, но не ВУзам, которые получают систему DocsVision на бесплатной основе в рамках соглашения о сотрудничестве (см Приложение к отчету)

II. Финансовый отчет (состав фактических расходов по аналогии с заявкой на ПК)

Статьи расходов	Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Сумма (руб.)	Отчетный документ
Проезд	2	2143.90	2143.90	Билеты Нижний Новгород-Москва 19.11.2009, Москва – Нижний Новгород 28.11.2009 ⁸
Проживание	10 дней	3200	32000	Ваучер компании «Аликом» на проживание в гостинице «Евролюкс» ⁹
Суточные	10 дней	700	7000	Билеты НН – Москва 19.11.09, Москва –НН 28.11.2009
Стоимость курса обучения/ регистрационный взнос	32000	32000	32000	Счет 95-96 по договору 96У/2009 с НОУ «УЦ «Диджитал Дизайн» за услуги по переподготовке (повышению квалификации) специалистов по курсам ¹⁰
Трансферт	2	2100	2100	Ваучер компании «Аликом» на услуги службы трансфертов GO-TO.ru ¹¹
<i>ИТОГ</i>			73100	

Оригиналы проездных документов вместе с отчетом по командировке переданы в бухгалтерию НФ ГУ-ВШЭ в соответствии с Положением о порядке командирования работников Государственного университета – Высшей школы экономики.

Оригиналы всех платежных и иных финансовых документов, касающихся обучения, проживания и трансферта, находятся в ООО «СКАЙ БИЗНЕС ТУРС» в связи с тем, что именно ООО «СКАЙ БИЗНЕС ТУРС» занимался заключением договора и оплатой счета на обучение, выставленного НОУ «Учебный Центр. «Диджитал Дизайн», а также бронированием и оплатой гостиницы «Евролюкс» и услуг по трансферту службой трансфертов Go-To.ru.

Хочется отметить высокопрофессиональную и исключительно оперативную работу генерального директора «СКАЙ БИЗНЕС ТУРС» Плаховой Марины Игоревны, которой я уже выразила свою благодарность за прекрасную организацию моего повышения квалификации по электронной почте. Учеба на курсах была чрезвычайно интенсивной и насыщенной, а благодаря усилиям сотрудников «СКАЙ БИЗНЕС ТУРС» и лично Плаховой М.И. были созданы все условия для ее успешного прохождения.

Старший преподаватель
(должность)



Маслова Е.А.
(ФИО)

⁸ Проезд и суточные оплачены Нижегородским филиалом ГУ-ВШЭ, отчет о командировке и проездные документы своевременно представлены в установленном порядке в бухгалтерию НФ ГУ-ВШЭ.

⁹ См Приложение к отчету - ваучер.

¹⁰ Обучение в НОУ «УЦ «Диджитал Дизайн», проживание в гостинице «Евролюкс» и трансферт оплачены через ООО «СКАЙ БИЗНЕС-ТУРС», см Приложение к отчету – счет на обучение .

¹¹ См Приложение к отчету – ваучер.

Приложение







ВАУЧЕР / VOUCHER

Пункт назначения / To:	Moscow	Адрес / Address of hotel :
Гостиница / Hotel:	«Евролюкс»	Москва, Кировоградская 11
Номер брони/ Reservation number:	47347	
Имя / Name(s):	Маслова Екатерина Александровна	
День заезда / Arrival День выезда / Departure	19.11.09 28.11.09	
Услуги / Services	Стандарт с завтраком	
Примечание / Remarks	<i>Трансфер : 19.11.09 Курский вокзал- г-ца «Евролюкс» 28.11.09 г-ца «Евролюкс»- Курский вокзал</i>	

МОСКВА / MOSCOW
Печать / Подпись
Stamp / Signature



Поставщик: **НОУ "Учебный Центр "Диджитал Дизайн"**
 ИНН: **7801232870 КПП 780101001**
 адрес: **199155, Санкт-Петербург, ул. Одоевского д. 28**
 р/счет **407 038 104 720 000 00 090**
 к/счет **301 018 102 000 000 00 791**
 БИК **044 030 791**
в филиале ОПЕРУ-4
ОАО «Банк ВТБ Северо-Запад»,
г. Санкт-Петербург

Платательщик: **ООО «Скай Бизнес Турс»**
 ИНН: **7701243766 КПП 770101001**
 адрес: **109147, Российская Федерация, Москва,**
ул.Марксистская, 3, стр.1, оф.526а
 р/счет **407 028 107 000 000 00 572**
 к/счет **301 018 105 000 000 00 283**
 БИК **044 479 283**

ОАО Московско-Парижский Банк»

СЧЕТ № 95-96 от 13 ноября 2009 года

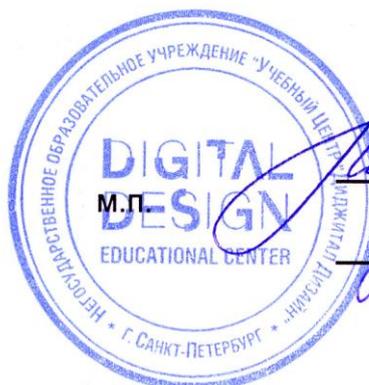
№	Наименование	ед. измер.	кол-во	цена за единицу, руб.	сумма, руб.
1	Оплата по договору 96У/2009 от 13.11.09 за услуги по переподготовке (повышению квалификации) специалистов по курсу DV901 «Основы DocsVision 4.3» DV902 «Установка и администрирование DocsVision 4.3» DV903 «Настройка DocsVision 4.3» DV904 «Разработка бизнес-процессов DocsVision 4.3»	чел/курс	1	32000,00	32 000,00

ИТОГО: 32 000,00
НДС не облагается.

ИТОГО к оплате: 32 000 = (Тридцать две тысячи) рублей

Директор

Главный бухгалтер



И.Б. Мареева

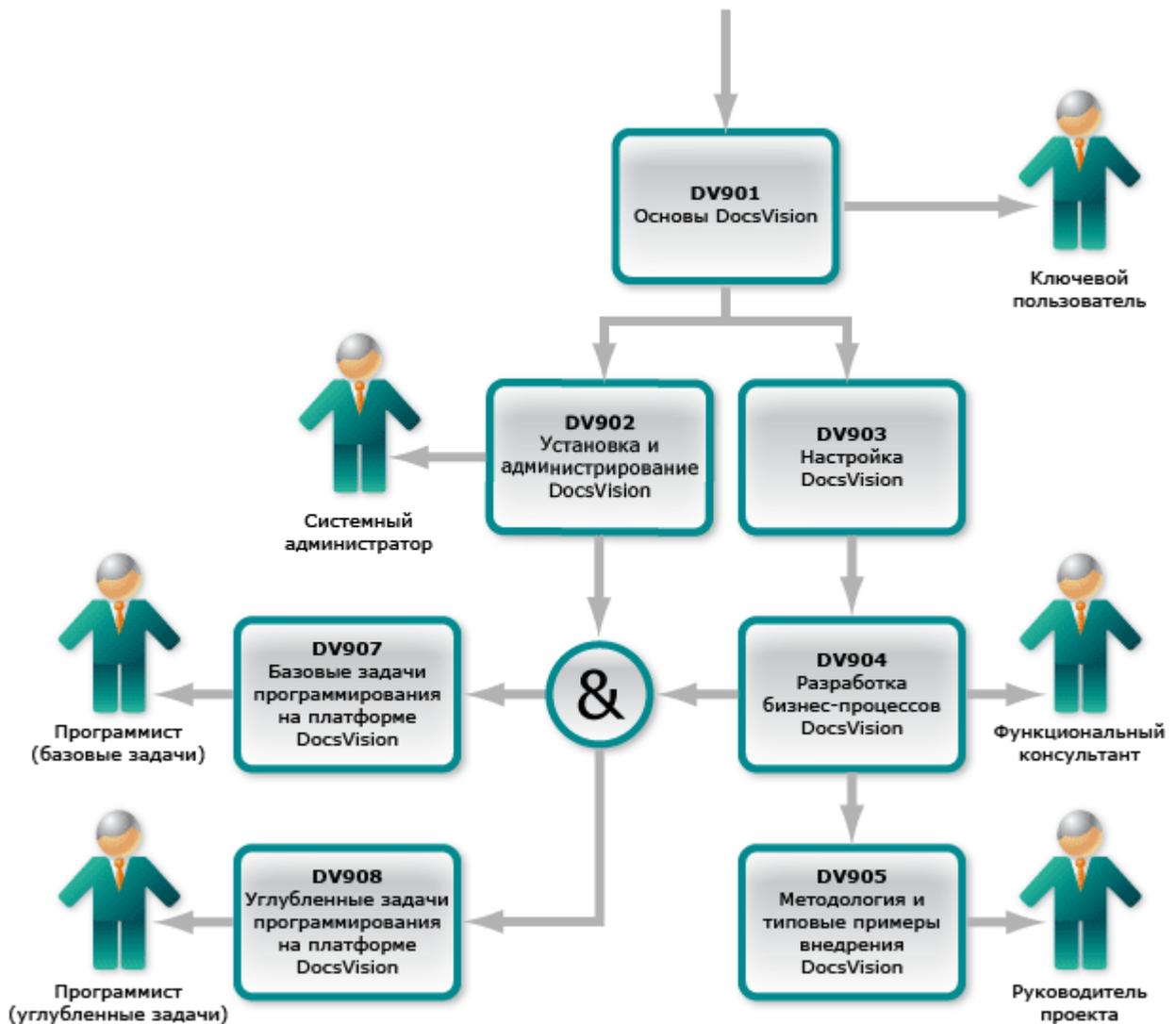
Е.В. Лялина

Дорожная карта обучения

Последовательность курсов при обучении специалистов по DocsVision имеет большое значение по следующим причинам:

- Одни курсы базируются на знаниях других;
- Для специалиста каждого профиля существует свой набор обязательных курсов.

Эта схема поможет вам выбрать правильный маршрут, то есть, набор курсов и порядок их прохождения в соответствии с вашими целями:



Примеры маршрутов

Пример 1. Для обучения на курсе DV 904 необходимо прослушать курсы DV 901 и DV 903.

Пример 2. Для обучения на курсе DV 907 или DV 908 необходимо прослушать все перечисленные курсы: DV 901, DV 902, DV 903 и DV 904.

ДОГОВОР № 96У/2009

Санкт-Петербург

«13.11.2009»

НОУ «УЦ «Диджитал Дизайн», (лицензия на право ведения образовательной деятельности Комитета по образованию Санкт-Петербурга серия А № 286798 от 27 июня 2008 г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Мареевой Ирины Борисовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ООО «Скай Бизнес Турс»**, действующее по поручению ГОУ ВПО "Государственный университет – Высшая школа экономики" на основании Государственного Контракта №41/3.13-10-09 от 26 октября 2009 г., именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора **М.И.Плаховой**, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства по оказанию услуг по подготовке специалистов **Заказчика** в кол-ве 1 (один) человек по курсам:

DV901 «Основы DocsVision 4.3»

DV902 «Установка и администрирование DocsVision 4.3»

DV903 «Настройка DocsVision 4.3»

DV904 «Разработка бизнес-процессов DocsVision 4.3»

1.2. Продолжительность программы – 6 дней (48 акад. часов).

1.3. Сроки проведения обучения: с «**20.11.09**» по «**27.11.09**».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства:

- 2.1.1. Организовать подготовку и проведение обучения надлежащего качества по согласованным с **Заказчиком** программам (Приложение №1 к Договору) и в установленные сроки.
- 2.1.2. Обеспечить учебный процесс квалифицированным преподавателем по данной специализации.
- 2.1.3. Обеспечить каждого слушателя учебными материалами.
- 2.1.4. Выдать слушателям по окончании курсов сертификаты о завершении обучения.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Принять и оплатить услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.2.2. Направлять слушателей на обучение в согласованные сроки. При переносе сроков обучения специалистов **Заказчика**, извещать об этом **Исполнителя** не менее чем за две недели до начала обучения.
- 2.2.3. Обеспечить наличие у слушателей необходимой подготовки в соответствии с предварительными требованиями.
- 2.2.4. Не использовать программы и материалы **Исполнителя** в коммерческих целях.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. За оказание услуг в объеме, указанном в пункте 1, **Заказчик** уплачивает **Исполнителю** сумму в размере «Сумма_по_договору»=32 000 (*Тридцать две тысячи*) рублей.
- 3.2. Услуги **Исполнителя** НДС не облагаются согласно Налоговому кодексу РФ, части II, Глава 26.2. «Упрощенная система налогообложения», статья 346.11 «Общие положения», п. 2.
- 3.3. Оплата услуг осуществляется на основании выставленного **Исполнителем** счета. Перечисленная сумма должна поступить на счет **Исполнителя** не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до начала программы.
- 3.4. Денежные обязательства **Заказчика** перед **Исполнителем** считаются выполненными со дня зачисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** в полном объеме.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1. После окончания оказания услуг по Договору **Исполнитель** составляет акт сдачи-приемки услуг в двух экземплярах и счет-фактуру и передает их **Заказчику**.
- 4.2. При отсутствии претензий по качеству оказанных услуг **Заказчик** обязуется подписать Акт сдачи-приемки в течение 2-х рабочих дней после его получения.
- 4.3. Обязательства **Исполнителя** считаются выполненными после подписания **Исполнителем** Акта сдачи-приемки услуг по Договору.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 5.1. Стороны принимают на себя обязательства по сохранению конфиденциальности в отношении информации, ставшей им известной в связи с исполнением условий настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. За просрочку платежа **Заказчик** обязуется уплатить неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый просроченный день. За просрочку оказания услуг по настоящему Договору **Исполнитель** обязуется уплатить неустойку в размере 0,1% от общей стоимости оказанных услуг по Договору за каждый день просрочки.

6.3. При невыполнении **Исполнителем** условий настоящего Договора оплата за обучение возвращается **Заказчику** пропорционально стоимости оказанных услуг. Факт неисполнения условий договора должен быть зафиксирован в виде предъявленной Исполнителю соответствующей претензии. Возврат средств может быть произведен после признания претензии виновной стороной, либо в случае их взыскания по решению суда.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. При невозможности выполнения условий Договора из-за наступления форс-мажорных обстоятельств, исполнение настоящего договора приостанавливается на время действия этих обстоятельств.

7.2. Форс-мажорными считаются обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от воли участников договора, а именно: пожар, землетрясение, наводнение, эпидемии и другие действия стихийных сил природы, а также войны, забастовки, военные действия, эмбарго, введение чрезвычайного положения, изменения в законодательстве и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, делающие невозможным выполнение условий настоящего договора. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден заключением Торгово-Промышленной палаты РФ или иных компетентных государственных органов РФ.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает Сторону права ссылаться на них.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, по возможности будут решаться путем переговоров между сторонами.

8.2. Если стороны не разрешат споры путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор составлен в двух экземплярах равной юридической силы - по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

10.3. **Исполнитель** оставляет за собой право переноса даты начала обучения специалистов с обязательным уведомлением **Заказчика** не позднее, чем за одну неделю до начала занятий.

10.4. К настоящему Договору прилагается и является неотъемлемой частью настоящего договора: Программа курса - Приложение №1.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Название: **НОУ «УЦ «Диджитал Дизайн»**,
ИНН 7801232870, КПП 780101001

Адрес юридический: 199155, Санкт-Петербург, ул. Одоевского, д. 28, лит. А,
пом.5Н

Адрес почтовый: 199155, Санкт-Петербург, ул. Одоевского, д. 28, а/я 622

Банковские
реквизиты: Р/С 407 038 104 720 000 00 090
в филиале ОПЕРУ-4 ОАО «Банк ВТБ Северо-Запад»
г. Санкт-Петербурга,
К/С 301 018 102 000 000 00 791,
БИК 044 030 791
ОГРН 1037800073630
ОКПО 138 65948 ОКВЭД 80.42

Заказчик:

Название: ООО «Скай Бизнес Турс»
109147, Российская Федерация, Москва, ул.Марксистская, 3,
стр.1, оф.526а
ИНН 7701243766
КПП 770101001
Р/с 40702810700000000572 в ОАО Московско-Парижский
Банк»
БИК 044479283
К/с 30101810500000000283

Исполнитель

Заказчик

Директор
НОУ «УЦ «Диджитал Дизайн»

Генеральный директор
ООО«Скай Бизнес Турс»

_____/Мареева И.Б./

_____/Плахова М.И./

Программы курсов

DV901 Основы DocsVision

Продолжительность: 8 академических часов (1 день). Теория – 6 часов, практика (деловая игра) – 2 часа.

Аудитория: Все члены команды внедрения DocsVision (в т.ч. ключевые пользователи, для которых этот курс является единственным обязательным). Для специалистов по внедрению этот курс является вводным перед курсами 902-904.

Цель курса: Формирование у слушателей понимания целевого назначения, устройства, и принципов работы системы DocsVision, основных сценариев ее использования, получение общего представления о процессе внедрения. Курс не предназначен для получения практических навыков настройки и использования системы (для этого предназначены курсы 902-904 и курсы для конечных пользователей при внедрении).

Предварительная подготовка: Базовые знания предметной области управления документами и бизнес-процессами современного предприятия, принципов построения корпоративных информационных систем, навыки работы с офисными приложениями.

Содержание курса

0. Введение.
1. Общие сведения о платформе DocsVision:
 - Назначение системы;
 - Базовое описание архитектуры системы;
 - Преимущества технологической платформы;
 - Функциональность и принципы работы;
 - Основные объекты DocsVision;
 - Основные механизмы DocsVision;
 - Возможности по интеграции с другими системами;
 - Возможности по настройке и модификации;
 - Возможности по построению распределенного решения;
 - Виды решений;
 - Лицензирование;
 - Тех. поддержка;
 - Деловая игра "Разработка концепции решения на базе DocsVision".
Часть 1.
2. Типовые сценарии использования:
 - Место DocsVision в информационной системе предприятия;
 - Основные сценарии использования;
 - Организация архива документов;
 - Типовое решение по организации делопроизводства;
 - Типовое решение по согласованию договоров;
 - Автоматизация бизнес-процесса "Обработка заявок на платеж";
 - ServiceDesk;
 - Управление архивом документов;
 - Управление качеством для DocsVision;
 - Деловая игра "Разработка концепции решения на базе DocsVision".
Часть 2.

3. Обзор дополнительных модулей:
 - Модуль интеграции с MS Project;
 - Web расширения;
 - Модуль репликации;
 - Модуль архивирования;
 - Модуль расширенных отчетов;
 - Модуль федерации;
 - Сервис доступа через файловую систему;
 - Сервис off-line заданий;
 - Деловая игра "Разработка концепции решения на базе DocsVision".
Часть 3.
4. Методология внедрения:
 - Модель решения;
 - Модель команды;
 - Модель процесса;
 - Деловая игра "Разработка концепции решения на базе DocsVision".
Часть 4.

DV902 Установка и администрирование DocsVision

Продолжительность: 8 академических часов (1 день). Теория – 4,5 часа, практика – 2,5 часа.

Аудитория: Технические специалисты, выполняющие установку системы управления документами и бизнес-процессами DocsVision и ее администрирование в процессе внедрения и эксплуатации.

Цель курса: Формирование у слушателей понимания устройства и принципов работы системы DocsVision, получение знаний по её установке, общесистемной настройке, интеграции с окружением и администрированию.

Предварительная подготовка: Знание принципов построения современных информационных систем и корпоративных приложений. Навыки установки и администрирования Microsoft Windows Server (включая сетевые службы и IIS), Microsoft SQL Server, Microsoft Exchange Server, клиентских операционных систем и офисных приложений Microsoft. Знание основ системы DocsVision (в объеме курса DV901 «Основы DocsVision»).

Содержание курса

5. Архитектура DocsVision:
 - Назначение системы;
 - Базовое описание архитектуры системы;
 - Преимущества технологической платформы;
 - Лицензирование;
 - Варианты установки серверной части;
 - Варианты установки клиентской части;
 - Требования к каналам связи;
 - Построение распределенных систем.
6. Установка и компоненты системы DocsVision:
 - Требования к ПО установки DocsVision;
 - Установочные файлы;
 - Диагностика проблем;
 - Группы безопасности DocsVision;

- Варианты установки клиента DocsVision;
 - Настройка доменной политики для установки клиента;
 - Интеграция с почтой.
7. Аутентификации и проверка прав:
- Выбор метода аутентификации;
 - Аутентификация пользователя.
8. Администрирование системы:
- Навигатор;
 - Общие сведения о карточках;
 - Настройка безопасности на объекты системы;
 - Управление блокировками;
 - Управление сессиями;
 - Журнал сообщений;
 - Консоль настройки;
 - Счетчики производительности;
 - DocsVision SDK.
9. Криптозащита:
- Поддерживаемые провайдеры;
 - Инструменты настройки;
 - Использование.
10. Управление процессами:
- Сервисы управления процессами;
 - Управление доступом на редактирование процессов;
 - Идентификация работоспособности системы.
11. Внутренняя архитектура DocsVision:
- Схема карточки;
 - Архитектура базы данных;
 - Просмотр схемы данных карточки.
12. Обслуживание системы.
13. Архивирование:
- В отдельных архивных таблицах рабочей базы данных;
 - В отдельной базе данных;
 - Вытеснение файлов.
14. Модуль переноса решений:
- Виды решений;
 - Распространение решений;
 - Объекты для переноса.

DV903 Настройка DocsVision

Продолжительность: 16 академических часов (2 дня). Теория – 8 часов, практика – 8 часов.

Аудитория: Функциональные консультанты, ключевые пользователи, руководители проекта.

Цель курса: Формирование у слушателей понимания принципов и овладение приемами настройки основных элементов DocsVision (справочников, карточек документов и задач, представлений, запросов), необходимых для создания решений на базе системы, не включающих разработку бизнес-процессов DocsVision.

Предварительная подготовка: Понимание задач электронного документооборота, знание основ построения современных информационных систем и корпоративных приложений. Опыт работы с

офисными приложениями Microsoft. Знание основ системы DocsVision (в объеме курса DV901 «Основы DocsVision»).

Содержание курса

День 1

1. Введение
2. Построение структуры папок:
 - Структура и типы папок;
 - Элементы, отображаемые в папках;
 - Действия с папками;
 - Свойства папок.
3. Настройка справочников сотрудников и контрагентов:
 - Настройка отображения данных в справочниках;
 - Настройка формата отображения данных о сотруднике;
 - Настройка взаимного замещения сотрудников;
 - Возможные настройки при увольнении или переводе сотрудника;
 - Настройка бизнес-календаря;
 - Первичное заполнение справочников, использование утилит.
4. Настройка карточек документов:
 - Настройка справочника типов;
 - Описание настройки справочника «Настройки делопроизводства»;
 - Создание и настройка шаблона карточки документа;
 - Создание и настройка шаблона карточки файла;
 - Синхронизация пользовательских свойств карточки и файла;
5. Настройка справочников ссылок, категорий и номенклатуры дел:
 - Настройка справочника ссылок;
 - Настройка справочника категорий;
 - Настройка справочника номенклатуры дел.
6. Настройка справочника нумераторов:
 - Возможности настройки нумераторов;
 - Настройка нумератора;
 - Настройка формата номера;
 - Определение статуса номеров.
7. Настройка универсального справочника:
 - Заполнение универсального справочника;
 - Типы свойств.

День 2

8. Настройка карточек задач и согласований:
 - Настройка справочника типов;
 - Создание и настройка шаблона карточки задачи;
 - Создание и настройка шаблона карточки согласования;
9. Схема карточки:
 - Просмотр схемы данных карточки;
 - Создание шаблонов печати карточек (XSLT-преобразования).
10. Настройка представлений:
 - Возможности настройки данных представлений;
 - Формирование шапки таблицы представления;
 - Настройка данных представления;

- Построение представлений по справочникам;
 - Настройка внешнего вида представления;
 - Настройка шаблонов для экспорта представлений в Excel.
11. Настройка поисковых запросов:
- Построение поисковых запросов;
 - Использование параметров и ключевых слов в запросах;
 - Модификация XML поискового запроса;
 - Настройка личного помощника.
12. Описание настройки прав доступа к объектам системы:
- Назначение прав доступа к объектам системы;
 - Принципы наследования прав.
13. Описание расширенных отчетов:
- Прикладной отчет;
 - Базовый отчет;
 - Отчет MS Reporting.

DV904 Разработка бизнес-процессов DocsVision

Продолжительность: 16 академических часов (2 дня). Теория – 8 часов, практика – 8 часов.

Аудитория: Функциональные консультанты по внедрению DocsVision, а также рекомендательно: ключевые пользователи и руководители проекта.

Цель курса: Приобретение слушателями начальных знаний и навыков по разработке бизнес-процессов в среде СУБП DocsVision в рамках создания решений по автоматизации бизнес-процессов на базе системы.

Предварительная подготовка: Общее понимание задач управления документами и бизнес-процессами. Знание основ построения современных информационных систем и корпоративных приложений. Владение компьютером на уровне опытного пользователя офисных приложений, знание основ программирования. Знание основ системы DocsVision в объеме курса DV901 «Основы DocsVision», понимание принципов и владение навыками настройки основных элементов DocsVision в объеме курса DV903 «Настройка DocsVision».

Содержание курса

День 1

1. Введение в DocsVision Workflow:
 - Назначение системы;
 - Процессный подход к управлению предприятием;
 - Workflow в инфраструктуре современного предприятия;
 - Требования к workflow системам;
 - Базовое описание DocsVision workflow.
2. Методика разработки бизнес-процессов в DocsVision:
 - Анализ;
 - Проектирование;
 - Разработка;
 - Отладка и тестирование;
 - Ввод в действие;
 - Использование.
3. Основные элементы конструктора бизнес-процессов:
 - Интерфейс карточки;
 - Шлюзы;

- Переменные;
 - Функции;
 - Связи;
 - Импорт\экспорт шаблона процесса.
4. Схема карточки:
- Структура данных карточки;
 - Типы полей;
 - Типы секций;
 - Размещение данных в базе.
5. Описание функций стандартных шлюзов:
- Шлюз к простым типам;
 - Шлюз к DocsVision;
 - Шлюз к файловой системе;
 - Шлюз к Microsoft Exchange.

День 2

6. Windows Workflow Foundation (Краткое изложение основ):
- Основные понятия;
 - Перспективы развития в DocsVision;
 - Настройки.
7. Настройка и администрирование workflow:
- Архитектура;
 - Средства администрирования;
 - Настройка.
8. Workflow – инструмент интеграции с внешними системами.
- Механизмы интеграции в workflow;
 - Шлюз к Microsoft Dynamics AX (Ахapta);
 - Шлюз к Microsoft Office SharePoint Server;
 - Шлюз к 1С:Предприятие.
9. Практикум разработки бизнес-процесса.

Исполнитель

Директор
НОУ «УЦ «Диджитал Дизайн»

_____ /Мареева И.Б./

Заказчик

Генеральный директор
ООО«Скай Бизнес Турс»

_____ /Плахова М.И. /

Пресс-релиз

«DocsVision – студентам Нижегородской Высшей Школы Экономики», опубликованный на сайте компании DocsVision в разделе новостей

7 мая 2009 г.

(ссылка http://www.docsvision.com/nc/news/2009/05/07/news_554.html)

(автор пресс-релиза – заявитель конкурса ПК ВО-1/09 Маслова Е.А.)

Нижегородский филиал Государственного университета – Высшей Школы экономики подписал договор с компанией Кродо - авторизованным партнером DocsVision в Нижнем Новгороде о внедрении в учебный процесс со следующего учебного года системы управления документами и бизнес-процессами DocsVision. Сотрудничество по изучению системы электронного документооборота на базе решения DocsVision предполагает предоставление ГУ-ВШЭ специальной академической лицензии на использование полнофункциональной версии системы в учебных целях на бесплатной основе. Программа «DocsVision студентам» предусматривает также предоставление НФ ГУ-ВШЭ технической поддержки и помощи преподавателям в освоении системы и разработке курса, включающего обучение работе с DocsVision.

Изучение системы DocsVision планируется проводить в рамках учебного курса «Электронная коммерция и бизнес» на факультете бизнес-информатики и прикладной математики, который читается для магистров направления Бизнес-информатика второго года обучения. Количество студентов – 10. В курс включены 32 часа лекций и 28 часов практики. Предполагается освещение общих вопросов автоматизации документооборота, взаимодействия с клиентами и управления бизнес-процессами, сравнение существующих систем и их соответствия международным стандартам в этой категории программных продуктов. В рамках курса предполагается подробное изучение DocsVision - передового продукта для автоматизации бизнес-процессов, как комплексной платформы, разработанной на базе самых современных программных технологий и предназначенной для создания интегрированных приложений. Планируются курсовые и дипломные работы по проблематике, связанной с процессами внедрения и сопровождения DocsVision, исследовательская работа – по желанию магистра. При успешном внедрении в процесс обучения системы DocsVision на факультете бизнес-информатики и прикладной математики возможно расширение аудитории слушателей за счет курсов на факультете подготовки, переподготовки и повышения квалификации НФ ГУ-ВШЭ.

Выбор именно DocsVision в качестве базовой системы автоматизации бизнес-процессов в рамках курса «Электронная коммерция и бизнес» продиктован следующими соображениями. Современная система высшего образования находится на той стадии развития, когда она не может существовать автономно от тех сфер деятельности, для которых готовятся специалисты. Неизбежная интеграция образовательного процесса в вузах и реального бизнеса в рамках проектных форм обучения позволяет работодателям получать молодых специалистов, уже обладающих сбалансированным базовым образованием и комплексом практических умений и навыков в области своих профессиональных интересов. Подход ГУ-ВШЭ предполагает активное участие сотрудников ведущих национальных и транснациональных компаний в образовательном процессе.

Компания DocsVision и ее авторизованный партнер в Нижнем Новгороде — компания Кродо предложили привлекательную программу сотрудничества с вузами «DocsVision студентам», основная цель которой - помощь вузам и студентам в освоении методов процессного управления на базе современных программных средств. Кроме специальной академической лицензии на предоставления полнофункциональной версии системы очень выигрышным оказалось стремление партнерской программы DocsVision объединить компании в области электронного документооборота, управления бизнес-процессами и построения порталов, что является весьма актуальным направлением

деятельности. DocsVision – это готовое решение и платформа разработки, это единственная российская система мирового класса в области автоматизации документооборота и управления бизнес-процессами, решающая весь спектр задач в этой предметной области и наиболее современная Microsoft ориентированная система, тесно интегрированная с платформой Microsoft. Еще один важный момент – наличие авторизованных учебных курсов DocsVision, а также возможность сертификации специалистов по DocsVision при желании студента работать в дальнейшем именно в этой сфере. Немаловажным оказалось наличие в Нижнем Новгороде авторизованного партнера DocsVision — специалисты Кродо обладают богатым практическим опытом реализации различных проектов в наиболее востребованных на сегодняшний день направлениях информационных технологий. Компания Кродо готова к сотрудничеству с Нижегородским филиалом ГУ-ВШЭ – самым старшим и самым крупным филиалом Московской Высшей школы экономики, успешно представляющим элитное экономическое образование в Нижегородском регионе.

Государственный университет - Высшая школа экономики (ГУ-ВШЭ) создан Правительством Российской Федерации при содействии Комиссии Европейского Союза и Правительства Франции в 1992 году для высококачественной подготовки экономистов-аналитиков, менеджеров, юристов, политологов и журналистов для работы в промышленных и финансовых компаниях, органах государственного управления, для подготовки ученых и преподавателей. Университет – Высшая школа экономики имеет три филиала: Нижегородский, Санкт-Петербургский и Пермский. [Нижегородский филиал](#) – самый старший, в 2006 году отпраздновал свой 10-летний юбилей. Право на ведение образовательной деятельности Филиалу предоставлено лицензиями Министерства образования РФ по четырем направлениям (Экономика, Менеджмент, Бизнес-информатика, Прикладная математика и информатика), а затем по отдельным образовательным программам «Юриспруденция» и «Маркетинг». НФ ГУ-ВШЭ предлагает обучение на факультетах экономики, менеджмента, бизнес-информатики и прикладной математики, права, подготовки и переподготовки специалистов. В регионе Нижегородский филиал ГУ-ВШЭ зарекомендовал себя как государственное образовательное учреждение, готовящее современных и высококвалифицированных специалистов. С 2001 года вуз занимает первое место в студенческом рейтинге вузов на сайте «ВСЕВЕДа». В 2005 НФ ГУ-ВШЭ стал дипломантом, а в 2006 - лауреатом конкурса «Системы обеспечения качества подготовки специалистов», проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования.

Бланк заказа Академической Лицензии DocsVision 4.1¹²

Полное наименование Академического пользователя	ГОУ ВПО Государственный университет – Высшая школа экономики
Подразделение, в рамках которого будет произведено использование Академической лицензии:	
факультет	Бизнес-информатики и прикладной математики
кафедра	Информационных систем и технологий
специальность (шифр, название)	080700.62 – Бизнес-информатика
Дисциплина, в рамках которой планируется изучение системы	Электронная коммерция и бизнес
Статус заказа (вписать нужное) первичный продление лицензии	Первичный
Редакция продукта Базовая Расширенная Корпоративная	Корпоративная
Количество лицензий	25
Дополнительные модули (вписать, если необходимы)	1) Шлюз к Microsoft Dynamics AXA 2) Шлюз к Microsoft Dynamics CRM
Дата начала использования лицензии	25.05.2009
ФИО (полностью) и должность ответственного лица Академического пользователя	Маслова Екатерина Александровна, старший преподаватель кафедры информационных систем и технологий
Координаты ответственного лица Академического пользователя	
e-mail	kat-maslova@yandex.ru
телефон (код города и номер)	(831)-4169549
Адрес отправки ПО с указанием ФИО (полностью) и телефона получателя	603155, г. Нижний Новгород, ул. Большая Печерская, д.25/12, НФ ГУ-ВШЭ, кафедра Информационных систем и технологий. Маслова Екатерина Александровна, Асеева Наталья Владимировна. Тел.: (831)-4169549

¹² Лицензионный сертификат №170_2009 на использование программных продуктов DocsVision 4.1 в корпоративной редакции 25 пользователей вместе с дистрибутивом системы получен 28 мая 2009 г.

Соглашение о сотрудничестве

г. Санкт-Петербург

«15» мая 2009 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет – Высшая школа экономики, именуемое в дальнейшем «ВУЗ», в лице и.о. директора Нижегородского филиала Петрухина Николая Семеновича, действующего на основании доверенности от 08.04.2009 №31-15/131, с одной стороны, и ЗАО «Диджитал Дизайн», именуемое в дальнейшем «Digital Design», в лице исполнительного директора Суркиса Анатолия Семеновича, действующего на основании доверенности № 50 от 20.06.2008, с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом данного Соглашения является сотрудничество по изучению систем электронного документооборота, в частности, на базе системы документооборота «DocsVision» (далее – система, система «DocsVision»).

2. Обязательства сторон

2.1. Digital Design обеспечивает:

2.1.1. Предоставление в учебно-демонстрационных целях актуальной версии системы «DocsVision» с комплектом документации Нижегородскому филиалу ВУЗа. Для указанных целей на безвозмездной основе предоставляется лицензия (лицензии) DocsVision 4.1 Корпоративная редакция 25 пользователей, Шлюз к Microsoft Dynamics AXA, Шлюз к Microsoft Dynamics CRM. Лицензии предоставляются на время действия настоящего Соглашения.

2.1.2 Предоставление необходимой методической, технической и консультационной поддержки.

2.1.3. Оказание консультационных услуг сотрудникам ВУЗа, непосредственно обеспечивающим реализацию пп. 2.2.1.-2.2.2 настоящего Соглашения. Порядок и сроки оказания услуг согласуются сторонами Соглашения в порядке, установленном п.2.1.4.

2.1.4 Услуги, указанные в п. 2.1.3, а также иные услуги, являются платными, оказываются на основе договоров, заключаемых сторонами Соглашения.

2.2. ВУЗ обеспечивает:

2.2.1. Разработку учебного курса по системам электронного документооборота на базе системы «DocsVision».

2.2.2. Организацию и проведение обучения студентов ВУЗа по разработанным в соответствии с п.2.2.1 программам с 1 сентября 2009 года.

3. Ответственность сторон

3.1. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего Соглашения конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета Соглашения и полученных результатов.

3.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Соглашения, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

3.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны могут передавать полученную конфиденциальную информацию по настоящему

Соглашению третьим лицам только по взаимному согласению, совершенному в письменной форме.

3.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, а также передавать получаемую по настоящему Соглашению информацию другим юридическим и физическим лицам без письменного согласия другой стороны.

4. Реализация Соглашения

4.1. Стороны будут осуществлять регулярно, не реже одного раза в месяц обмен информацией и проводить взаимные консультации по вопросам реализации настоящего Соглашения.

4.2. Настоящее Соглашение и составляющие его части не являются основанием для возникновения каких-либо денежных обязательств и предъявления по ним взаимных претензий.

4.3. В случае несоблюдения ВУЗом обязательств по пп. 2.2.1.-2.2.2. в течение 4-х месяцев с момента заключения настоящего соглашения, Digital Design имеет право расторгнуть настоящее соглашение и потребовать прекращения использования системы «DocsVision». В указанном случае ВУЗ обязуется прекратить использование системы «DocsVision» в течение 5-ти дней с момента получения требования.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 15.05.2009 и действует до 15.05.2010

5.2. Каждая из сторон имеет право расторгнуть Соглашение, предварительно известив об этом другую сторону в письменном виде не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения, с указанием причин расторжения. В случае расторжения Соглашения по инициативе ВУЗа, Digital Design имеет право потребовать прекращения использования системы «DocsVision» в порядке, установленном п. 4.3.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу со дня его подписания, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. Все изменения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными лицами обеих сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон:

ЗАО «Диджитал Дизайн»

**ГОО ВПО Государственный Университет -
Высшая школа экономики**

ИНН 7803009412 КПП 780101001
Почтовый адрес: 199155, Санкт-Петербург
ул. Одоевского, д.28, пом. 13-Н, лит. А
Тел.: (812) 346-5833, факс.: (812)346-5834
E-mail: docsvision@digdes.com
Суркис А.С.

ИНН 7714030726 КПП 525902001
Почтовый адрес: 603155, Г.Н.Новгород,
ул. Б.Печерская, 25/12
Тел.(831)416-95-49, факс.:(831)416-96-50
E-mail: kat-maslova@yandex.ru
Петрухин Н.С.

М.П.

М.П.